**T.C.**

**DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU**

**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**Bitirme Projesi Öneri Formu**

 ......../......../.................

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışma Alanı/ Konusu |  |
| Kapsamı: |  |
| Projede Çalışacak Öğrenciler |  |

|  |
| --- |
| Koordinatör Öğretim Elemanının |
|  Adı Soyadı | :  |

# ÖZET

Türkçe ve İngilizce özetlerin projenin (a) özgün değeri, (b) yöntemi, (c) yönetimi ve (d) yaygın etkisinin ana hatlarını kapsaması beklenir. Her bir özet 600 kelime ile sınırlandırılmalıdır. Bu bölümün en son yazılması önerilir.

|  |
| --- |
| **Proje Özeti** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

|  |
| --- |
| **Title :**  |
| **Summary** |
| **Keywords:** |

1. **ÖZGÜN DEĞER**
	1. **Konunun Önemi, Projenin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu veya Hipotezi**

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları ile önemi literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır.

Projenin araştırma sorusu ve varsa hipotezi veya ele aldığı problem(ler)i açık bir şekilde ortaya konulur.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Amaç ve Hedefler**

Proje önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.

|  |
| --- |
|  |

1. **YÖNTEM**

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.

Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsaması gerekir. Proje önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.

|  |
| --- |
|  |

**Projede Çalışacak Öğrenci/Öğrenciler**

Adı Soyadı

Öğrenci No

(İmza)

Koordinatör Öğretim Elemanının

Adı Soyadı

(İmza)

Bölüm/Program Başkanının

Adı Soyadı

(İmza)

NOT: Bu Form 2 nüsha olarak hazırlanır. Bölüm/Program Başkanlığına (imzalı olarak resmi e-posta adresi üzerinden ve/veya elden) iletir.