



PROJE TESLİMİNE İLİŞKİN KURALLAR

Akademik takvime göre (<https://www.dogus.edu.tr/akademik/akademik-takvim>) 23-24 Haziran 2025 Bitirme Projesi Sunumu tarihleri olup, bu tarih aralığında proje koordinatörü onayları alınmalı, 24 Haziran 2025 tarihinde bitirme projesinin son teslimi gerçekleşmelidir.

TESLİM EVRAKLARI

Projelerin Hazırlığı ve Sunumu

- Projeler, “Bitirme Projesi-Yönlendirilmiş Çalışma Yazım Kılavuzu”na (EK-2) uygun olarak hazırlanmalıdır (<https://sbyo.dogus.edu.tr/bolumler/hemsirelik/bitirme-projesi>).
- Hazırlanan projelerin sunumu öncesi dönemde koordinatör öğretim elemanı tarafından intihal programları aracılığı ([tıklayınız](#)) ile intihal raporu alınmalıdır. Çalışmaların intihal oranı %30’u geçmemelidir. Bu oranı geçen projelere düzeltme verilmelidir. Düzeltilen proje teslim alınmalı ve nihai intihal raporu dosyaya eklenmelidir.
- (Proje, ilan edilen tarihlerde, en az 1 adet basılı/meta olarak (çalışılan konunun niteliğine göre değişiklik gösterebilir) ve 1 adet elektronik kopya (USB) olarak hazırlanır ve imza karşılığında koordinatöre teslim edilir.

ÖNEMLİ NOTLAR

Hazırlanan projeler koordinatör tarafından değerlendirilmektedir. Proje teslimleri esnasında Kılavuz formatına ilişkin bir sorun yaşamamak üzere aşağıdaki adımları takip etmeniz gerekmektedir.

- Proje içeriğiniz öncelikli olarak koordinatör öğretim üyesi tarafından içerik ve tablo/şekil/görsel kuralları açısından kontrol edilmeli ve onaylanmalıdır.
- Projenin, koordinatörlere e-mail yolu ile iletilerek format (şekil şartları) açısından uygunluk kontrolünün yapılması sağlanmalıdır.
- Koordinatör onaylarının alınması, proje yazım kurallarına uygunluk kontrolleri vb. süreçlerin kesintiye uğramaması açısından son teslim tarihine kadar erteleme yapılmaması önerilir.
- Değerlendirme süresi içerisinde gereken düzeltme ya da revizyon ile ilgili bilgilendirme öğrenci mail adreslerine yapılmaktadır.