



## STAJ/UYGULAMALI DERS ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI BİLGİ FORMU

Sayın Yetkili;

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre işletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Fonundan karşılanmasına İlişkin Usul ve Esasların ilgili hükümleri gereğince Üniversitemiz tarafından staj/uygulamalı eğitimine tabi olan öğrencilere staj/uygulama ücreti ödeyen işletmeler/kurumlar ve bu işletmelere/kurumlara aktarılacak tutarların Doğuş Üniversitesi Personel Müdürlüğüne bildirilmesi halinde İŞKUR tarafından Üniversitemiz hesaplarına aktarılacak tutarlar ilgili muhasebe birimimiz aracılığıyla işletmelere aktarılacaktır.

İşsizlik fonu desteğinden İşletmenizin/kurumunuzun yararlanabilmesi aşağıda istenen bilgi ve belgelerin belirtildiği şekilde Üniversitemiz bünyesine gönderilmesi gerekmektedir.

- Bilgilerin staj/uygulama eğitimine başlamadan önce tarafımıza ulaştırılmak üzere ilgili öğrenciye yazılı ve kapalı zarf usulü Personel Müdürlüğüne iletilmesi,
- Verilen bilgilerde değişiklik olması durumunda aynı formun tekrar düzenlenerek yazılı ve kapalı zarf usulü Personel Müdürlüğüne iletilmesi hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederiz.

### ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER

ADI SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
DOĞUM TARİHİ	
ÖĞRENCİ NO	
FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	
TELEFON	

**NOT:** Öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontunun staj/uygulama bitiminde veya takip eden ayın 3'üne kadar Personel Müdürlüğüne elden teslim edilmesi veya e-posta yolu ile personel@dogus.edu.tr ulaştırılması gerekmektedir.

<b>1-Staj/uygulama yaptığı işletmenin/kurumun adı</b>	
<b>2-İşletmenin/kurumun vergi numarası</b>	
<b>3-Staj/uygulama yapılan firma/kurumun iletişim bilgileri (Adres- Telefon- E-posta)</b>	
<b>4-Yapılan stajın/uygulamanın zorunlu mu/ isteğe bağlımı olduğu</b>	
<b>5-Staj/uygulama yaptığı işletmede/kurumda çalışan personel sayısı</b>	
<b>6-İş yerinden ücret alınıp/alınmadığı ve miktarı</b>	
<b>7-Staj/uygulama başlangıç tarihi</b>	
<b>8-Staj/uygulama bitiş tarihi</b>	
<b>9-Staj/uygulama yaptığı gün sayısı</b>	
<b>10-Staja/uygulamaya devam etmediđi günler</b>	
<b>11- İşyeri/kurum Banka Adı ve IBAN</b>	

<b>Öğrencinin</b> Adı Soyadı Tarih/ İmza	
<b>Sorumlu Öğretim Elemanı</b> Adı Soyadı Tarih/ İmza/Onay	
<b>Firma/Kurum</b> <b>Yetkilisi</b> Adı Soyadı Tarih/ İmza/Onay	

\*\*Personel Müdürlüğü tarafından öğrenci özelinde staj/uygulama başlangıç tarihine göre İşe Giriş Bildirimi yapılmaktadır.