

T.C.
İSTANBUL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI SAĞLIK KURUM VE KURUŞLARI
MESLEKİ EĞİTİM/STAJ/UYGULAMALI DERS SÖZLEŞMESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı		Kayıtlı olduğu Okul/Kurumun adı	
T.C. Kimlik No		Okul Numarası	
Baba Adı		Sınıfı-Şubesi	
Ana Adı		Alanı/Dalı	
Doğum Yeri		Telefonu	
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)	.../.../.....	İşletmede Mesleki Eğitime/Uygulamalı Derse Başlama Tarihi	.../.../.....

OKUL/KURUMDA İRTİBAT SAĞLANACAK ÖĞRETİM GÖREVLİSİNİN

Adı-Soyadı	
Telefonu	İş: Cep:

ÖĞRENCİ VELİSİNİN/YASAL TEMSİLCİSİNİN

İŞLETMENİN

Adı Soyadı		Adı	
Yakınlığı	1)Anne 2)Baba 3)Diğer...	Adresi	
		İşletme Temsilcisinin Adı-Soyadı	
İkamet adresi		Telefon numarası	
Telefonu	Ev	Faks numarası	
	Cep	E-Posta adresi	
E-Posta Adresi		Vergi No	
Öğrenci 18 yaşından büyük ise:	Adı-Soyadı	SGK İşyeri Sicil No/ BağkurNo	
	İletişim bilgileri:		
	Adresi:	IBAN No	
		TR	

Paraflar _____

Okul/Kurum Müdürü	İşveren veya Vekili	Öğrenci/18 yaşından küçükse yasal temsilcisi

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
İSTANBUL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM/UYGULAMALI DERS SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme; 13.02.2011 tarihli ve 6111 sayılı kanunun 61. maddesiyle, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu metnine işlenen Madde 3 d) (Değişik : 29/6/2001 - 4702/6 md.) "Öğrenci", işletmelerde, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında örgün eğitim görenleri; (Ek : 29/6/2001 - 4702/6 md.) "Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları", mesleki ve teknik eğitim alanında, diplomaya götüren orta öğretim kurumları ve mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumları ile belge ve sertifika programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim-öğretim kurumlarını ibaresine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 2- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümleri doğrultusunda yükseköğretim öğrencilerinin İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü sağlık kurum ve kuruluşlarında yapacakları dönem içi ve yaz dönemi zorunlu mesleki uygulamalarının/stajlarının/uygulamalı derslerinin esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı/Yüksekokul Müdürlüğü veya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, öğrenci ve kurumumuz arasında imzalanır.

MADDE 3-İşletmede yapılacak mesleki eğitimin/uygulamalı dersin esaslarını düzenlemek amacıyla okul/kurum müdürü, işveren veya işveren vekili ile öğrenci reşit ise kendisi, değilse velisi arasında iki nüsha düzenlenerek imzalanan sözleşmenin, birer nüshası okul/kurum müdürlüğünde ve işletmede bulunur.

MADDE 4- İşletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders gören öğrencinin teorik eğitimi okulda/kurumda/iş yerinin eğitim biriminde yapılır.

MADDE 5- Öğrencinin okulundan 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında hastanelerde ve Acil Yardım İstasyonlarında yapılacak mesleki uygulamaları/uygulamalı dersler için en az 16 saatlik, Toplum Sağlığı Merkezleri ve Aile Sağlığı Merkezlerinde yapılacak mesleki uygulamalar için en az 12 saatlik olmak üzere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi alması ve eğitim belgesini eklemesi zorunludur.

MADDE 6- Öğrencinin 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında İşe Giriş / Periyodik Muayenesini yaptıran belge aslının eklenmesi zorunludur.

MADDE 7- Öğrencinin eğitimi sırasında iş yerinin kusurundan meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

ÜCRET

MADDE 8- İşletmelerde mesleki eğitim/uygulamalı ders gören örgün eğitim öğrencilerine, mesleki eğitime/uygulamalı dersine devam ettiği sürece yaşına uygun yürürlükteki asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret, başlangıçta (.....) TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muafıdır (3308 Sayılı Kanun, madde 25). Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar aynı oranda öğrencinin ücretine ilave edilir.

MADDE 9-Öğrenci mesleki eğitim/uygulamalı ders için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitimine/uygulamalı dersine özürsüz devam etmeyen öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

SİGORTA

MADDE 10-Bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede mesleki eğitime/uygulamalı dersine devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, 5. maddesi b fıkrasında sayılan 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirtilen aday çırak, çırak ve işletmelerde mesleki eğitim/uygulamalı ders gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası; mesleki ve teknik ortaöğretim ile yükseköğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrenciler söz konusu kanunun 4.maddesi 1.fıkrası a bendi kapsamında sigortalı sayılmaktadır. Sigorta ve prim ödemelerinden okul yönetimi sorumludur ve sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul müdürlüğüne muhafaza edilir.

MADDE 11-Kurumlardaki mesleki uygulamalar Üniversitenin ön lisans-lisans akademik takvimine ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre düzenlenir.

ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DİSİPLİN DURUMU

MADDE 12-Stajyer/uygulama yapan öğrenciler, staj/uygulama ders yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz olarak ve Fakülte/Yüksekokul mevzuatında yer alan oran dışında devamsızlık yapan stajyerin/öğrencinin stajına/uygulamalı dersine son verilerek, durum Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna bildirilir. Bu durumda stajyerin/uygulama yapan öğrencinin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz. Stajyer/uygulama yapan öğrenciler için bağlı olduğu üniversitenin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj/uygulamalı ders sırasında da geçerlidir.

MADDE 13- İşletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders gören öğrencinin görev ve sorumlulukları:

- a) İş yerinin şartlarına, mesai saatlerine, kılık-kıyafet ve çalışma düzenine uymak,
- b) Üretim ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmamak,
- c) Sendikal etkinliklere katılmamak,
- ç) Eğitime düzenli olarak devam etmek,
- d) Mesleki eğitim/uygulamalı ders ile ilgili staj/uygulama ders dosyası tutmak,
- e) İşletmede mesleki eğitim/uygulamalı ders yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanını özür gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul/kurum müdürlüğüne teslim etmektir.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 14- İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme devam eder.

MADDE 15- Öğrencinin aynı yerleşim yerinde okul/kurumunu değiştirmesi durumunda mesleki eğitim/uygulamalı ders aynı iş yerinde devam eder. Ancak okul/kurumdaki sözleşmesi öğrencinin yeni okul/kurumuna gönderilir. Bu sözleşme ve işletmedeki örneği yeni okul/kurum müdürlüğüne de imzalanarak yürürlüğü devam ettirilir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 16- Sözleşme;

- a) İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b) İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/ üretimi sürdürememesi,
- c) Öğrenciye bakmakla yükümlü olanın, ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyanı,
- ç) Öğrencinin okul/kurum değiştirme veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası olarak okul/kurumla ilişkisinin kesilmesi,
- d) Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması halinde feshedilir.

MADDE 17- İstanbul İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı sağlık kurum ve kuruluşlarında staj/uygulamalı ders yapacak öğrenciler ile ilgili sözleşmede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 18- Bu sözleşme öğrencinin işletmede staja/uygulamalı derse başladığı/...../..... tarihinde yürürlüğe girer ve öğrencinin zorunlu stajını/uygulamalı dersini tamamladığı tarihte sona erer.

...../...../2022 -/...../2022 tarihleri arasındaiş günü yapılacak staj/mesleki uygulamanın/uygulamalı dersin iş kazaları ve meslek hastalıklar sigorta primi 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre öğrencinin okulu tarafından yapılacaktır.

OKULUN ADI		İŞLETMENİN ADI	
Öğrenci/Öğrenci Velisi Adı Soyadı: Tarih : / / 20.... İmza Öğrenci 18 yaşından küçük ise velisi imzalar.	Okul Müdür/Müdür Vekili Adı Soyadı Görevi : Tarih : / / 20.... İmza-Mühür	İşveren veya Vekilinin Adı Soyadı Tarih : / / 20.... İmza-Kaşe	