

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Ders Alt Usul ve Esasları

1. UYGULAMALI DERSİN AMACI

- Öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgilerini pekiştirmek, laboratuvar uygulamaları sırasında edindikleri becerilerini geliştirmek ve uygulamaya aktarabilecekleri ortamı sunarak deneyim kazanmalarını sağlamak,
- Çalışma alanlarındaki organizasyon yapısını, hiyerarşik ilişkileri, görev, yetki ve sorumluluklarını gözlemleyerek diploma programlarına ilişkin bilgi ve görgülerini artırma imkanı sağlamak,
- Mesleki çalışma alanlarını yakından tanımalarını sağlamaktır.

2. UYGULAMALI DERSİN SÜRESİ VE KAPSAMI

- Bu esaslar, Doğuş Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin yurtiçi kamu ve özel sağlık kuruluşlarında yapacakları eğitim ve uygulamayla ilgili esasları kapsar.
- Uygulamalı dersler, ilgili ders kapsamında belirlenen gün ve saatlerde yapılır. Uygulamalı dersler 2., 3., 4., 5., 6. ve 7. yarıyılarda yapılır. Uygulamalı ders süreleri şu şekildedir:

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERS YERİ VE SÜRELERİ				
Ders Adı	Yarıyıl	Uygulama Gün Sayısı	Uygulama Saati	Uygulama Yapılacak Birimler
Hemşirelik Felsefesi Temel Kavram ve İlkeleri	1	-	-	-
Hemşirelik Esasları	2	Toplam 14 gün	4 Saat/Hafta	Kulak Burun ve Boğaz Kliniği
				Dermatoloji Kliniği
				Göz Kliniği
				Ortopedi Kliniği
İç Hastalıkları Hemşireliği	3	Toplam 14 gün	8 Saat/Hafta	Dahiliye Kliniği
				Kardiyoloji Kliniği
				Gastroenteroloji Kliniği
				Göğüs Hastalıkları Kliniği
				Nöroloji Kliniği
				Hematoloji Kliniği
				Üroloji Kliniği
Acil Servis				

				Onkoloji Kliniği
				Dahiliye Yoğun Bakım
Cerrahi Hemşireliği	4	Toplam 14 gün	8 Saat/Hafta	Genel Cerrahi Kliniği
				Ameliyathane
				Kardiyovasküler Cerrahi Kliniği
				Ggs Cerrahisi Kliniği
				Beyin ve Sinir Cerrahisi Kliniği
				Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi Kliniği
				Ortopedi Kliniği
				Kulak Burun Boğaz Kliniği
				roloji Kliniği
				Anesteziyoloji ve Reanimasyon Yoğun Bakım
Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	5	Toplam 14 gün	8 Saat/Hafta	Doğumhane
				İnfertilite ve IVF Kliniği
Hemşirelikte Yönetim	5	Toplam 14 gün	4 Saat/Hafta	Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü
				Kalite Birimi Tüm Birimler (orta ve alt düzey hemşire yöneticiler ile birlikte)
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	6	Toplam 14 gün	8 Saat/Hafta	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Kliniği
				Çocuk Cerrahi Kliniği
				Çocuk Acil Servisi
				Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları
Halk Sağlığı Hemşireliği	7	Toplam 14 gün	8 Saat/Hafta	Aile Sağlığı Merkezi
				Toplum Sağlığı Merkezi
				İlköğretim ve Orta ğretim Okulları
				İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi
				Evde Sağlık Hizmetleri
				Yaşlı Bakım Merkezleri
				Huzurevleri
Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği	7	Toplam 14 gün	8 Saat/Hafta	Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Kliniği
				Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Polikliniği
Hemşirelikte Eğitim	8	-	-	-

3. UYGULAMALI DERS BAŞVURUSU

- a) Öğrenciler, Uygulamalı Eğitimler Koordinatörlüğü tarafından yapılan uygulamalı eğitim protokolleri kapsamındaki sağlık kuruluşlarında uygulama yapar. Bu süreçte öğrencilerin koordinasyonu, Yüksekokul Uygulamalı Eğitim Komisyonunun bilgisinde, Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Eğitim Alt Komisyonu tarafından sağlanır.
- b) Öğrencilerin sigorta primleri Yüksekokul Müdürlüğüne ulaşan belgeler doğrultusunda uygulamalı ders başlangıç-bitiş süreleri göz önüne alınarak Doğuş Üniversitesi tarafından ödenir. Bu nedenle primler ödendikten sonra ve/veya uygulamalı ders başladıktan sonra, Uygulamalı Eğitim Komisyonunun bilgisi ve onayı alınmaksızın uygulama yeri ve süresinde kesinlikle değişiklik yapılmaz.

4. UYGULAMALI DERS KURALLARI ve GENEL BİLGİLER

- a) Öğrenciler uygulamalı ders süresince Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, uygulama yaptığı yerin çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin ve iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin kurallara ve yasal düzenlemelerine uymak zorundadır.
- b) Öğrenciler, uygulamalı derse başlamadan önce ya da uygulamalı derse başladığı ilk gün, uygulamalı ders ile ilgili tüm evrakları yanlarında bulundurmaları sorumludurlar.
- c) Öğrenciler uygulamalı ders evraklarını (uygulamalı eğitim dosyası) eksiksiz bir şekilde doldurmak ve onaylatmakla yükümlüdürler.
- d) Öğrenciler, ilgili uygulamalı dersin kuralları çerçevesinde bağlı olduğu kurumların "saygınlığını" koruyacak şekilde hareket eder.
- e) Öğrenciler, uygulamalı ders süresince sağlıklı/hasta bireylere, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanlarına ve ilgili sağlık ekibi üyelerine karşı sorumludur.
- f) Öğrenciler, Hemşirelik mesleğinin etik kurallarına (zarar vermeme-yararlılık, bireye saygı, mahremiyet ve sır saklama, adalet ve eşitlik) bağlı kalır.
- g) Öğrenciler, klinik uygulama süresince karşılaşılabileceği her türlü sorunu öncelikle ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına ve uygulama yaptığı birimin sorumlu hemşiresine bildirir.
- h) Öğrenciler, uygulamalı ders süresince bakım verdiği hastalar ve uygulama yaptığı birimle ilgili tüm bilgileri gizli tutar.
- i) Öğrenciler, uygulamalı ders süresince uygulamaya çıktığı alanlar ile ilgili özel bilgileri gizli tutar.
- j) Öğrenciler, uygulamalı ders süresince klinik uygulama yaptığı kurumun protokol, politika ve talimatlarına bağlı kalır.
- k) Öğrenciler, uygulamalı ders süresince ve sonrasında uygulama alanında kullandığı form, hasta bilgileri vb. dokümanları izinsiz almaz ve kurum dışında kullanmaz.

5. UYGULAMALI DERS SONRASINDA TESLİM EDİLECEK BELGELER

- a) Hemşirelik müfredatında yer alan uygulamalı derslere ilişkin öğrencilerin hazırlaması/doldurması gereken uygulamalı eğitim dosyası (her dönem ilgili dersin başında öğrencilere verilir) konusunda öğrenciler dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından dönem başında bilgilendirilmektedir. Her uygulamalı derse takiben uygulama eğitim dosyası, uygun şekilde doldurulmalıdır. Öğrencilerin uygulamaya devamlılığını

gösteren uygulama devamsızlık çizelgesi her uygulama sırasında uygulama yapılan birimin sorumlusuna (sorumlu hemşireye) imzalatılmalıdır. Uygulamalı derslerin başında gerekli bilgilendirmeler ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılacaktır.

- b) Öğrenciler uygulamalı dersin bitiminden sonra, en geç 3 iş günü içinde ilgili dersin uygulamalı eğitim dosyasını (uygulama devamsızlık çizelgesi, değerlendirme formları, vaka ödevi, seminer ödevi) teslim etmek zorundadır (Uygulamalı eğitim dosyası ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına/ uygulamalı eğitimler alt komisyonuna teslim edilir).

6. UYGULAMALI DERS SAYDIRMA (MUAFİYET)

- a) Yüksekokula yatay geçiş, dikey geçiş veya diğer yollarla gelen öğrencilerin geldikleri yükseköğretim kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları uygulamalı eğitimler yüksekokul muafiyet ve intibak komisyonunca değerlendirilerek, karara bağlanır.

7. UYGULAMALI DERS DANIŞMANLIĞI

- a) Yüksekokul tarafından atanmış danışman öğretim üyesi/öğretim elemanı tarafından yürütülür.

8. UYGULAMALI DERSLERİN TRANSKRİPTE İŞLENMESİ

- a) Hemşirelik Bölümü müfredatında yer alan her uygulamalı dersin izlencesinde ve eğitim kılavuzunda dersin değerlendirmesine ilişkin bilgi yer almaktadır. Ayrıca dersin başında öğrenciler konu hakkında dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından bilgilendirilmektedir. Uygulamalı eğitim ders kapsamında yapıldığı için Uygulamalı derslerin ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile devam zorunluluğu konuları Üniversite, Fakülte ve Yüksekokulların ilgili mevzuatı kapsamında değerlendirilir.

9. UYGULAMALI DERSİN KABUL EDİLMEMEYECİĞİ DURUMLAR

- a) Uygulamalı eğitim dosyasının incelenmesi sonucunda ilgili evraklarda ve belgelerde tahribat yapan veya uygulama yerine devam etmediği halde uygulamalı eğitim dosyasını düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.
- b) Birbirine büyük oranda benzeyen, bir başka staj dosyasından kopya edildiği izlenimi uyandıran staj dosyalarının her ikisi ya da büyük oranda kitaplardaki bilgileri içeren bir staj dosyası Staj Komisyonu tarafından reddedilebilir ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılabilir.